

नियमावली / Rules Of Association

| | |
|---|---|
| संस्था का नाम / Society's Name : | Rajarshi Tandon Open University Alumni Welfare Association |
| संस्था का पता / Society's Address : | Sector - F Shantipuram, Phaphamau, Prayagraj, 211021 |
| संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area : | All UP |
| संपर्क संख्या / Contact Number : | 9415395683 |

संस्था के सदस्यता एवं वर्ग / Organization's membership and class :

| सदस्यता का प्रकार / Membership Type | शुल्क / Fee | सदस्य बनाने की प्रक्रिया / Procedure of making Members |
|-------------------------------------|-------------|---|
| विशेष सदस्य / Special Member | 0 | संस्था, विशिष्ट सदस्यों को उनके सामाजिक एवं शैक्षिक उपलब्धियों के आधार पर चयनित करती है उनके लिए सदस्यता शुल्क का निर्धारण कार्यकारिणी करेगी |
| संरक्षक सदस्य / Patron Member | 200 | संस्था के संस्थापक ही संरक्षक सदस्य कहलाते हैं संस्था स्थापना के लिया इनके द्वारा संस्था के कोष में दी गयी चल या अचल सम्पत्ति ही इनका सदस्यता शुल्क होगा |
| सामान्य सदस्य / General Member | 100 | जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते हैं तथा संस्था के विकास हेतु निर्धारित वार्षिक सदस्यता शुल्क नियमानुसार निस्वार्थ भाव से देते हैं वे संस्था के सामान्य सदस्य होंगे |

सदस्यता की समाप्ति / Termination of Membership :

1. मृत्यु हो जाने पर ।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर ।
3. संस्था के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर ।
4. अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारित करने पर ।
5. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर ।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर ।
7. नैतिक अपराधों में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर ।

संस्था के अंग / Society's Parts :

1. साधारण सभा / General Body
2. प्रबंधकारिणी समिति/ Management Committee

साधारण सभा / General Body :

| | |
|---|--|
| गठन / Formation : | साधारण सभा का गठन विशेष सदस्य / Special Member, संरक्षक सदस्य / Patron Member, सामान्य सदस्य / General Member को मिलाकर किया जायेगा। |
| बैठके / Meetings : | साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है । असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अर्जेडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा । |
| सूचना अवधि / Notice period : | साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व सदस्यों को दी जाएगी । |
| गणपूर्ति / Quorum : | साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी । |
| विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि / Special Annual General Meeting Date : | The General Body of the Association shall hold an Annual General body Meeting at least once a year and not more than 18 months shall elapse between two successive Annual General Body Meetings. |

साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Duties of the General Body :

To set guidelines for the Executive Committee so as to achieve the aims and objectives of the Association. To approve the budget for the following year. To elect office bearers and members of the Executive Committee. To transact any other business with the permission of the President in Chair.

प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee :

गठन / Formation :

साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारियों / सदस्यों को मिलाकर प्रबंधकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें Assisting Member-10, Joint Secretary-1, Member-2, President-1, Secretary-1, Treasurer-1, Vice President-1 होंगे इस प्रकार कुल संख्या मिलाकर 17 होगी। प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 7 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 48 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप से दी जाएगी।

सूचना अवधि / Notice period :

बैठके / Meetings :

प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अर्जेडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा। प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

गणपूर्ति / Quorum :

प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body :

President- The president shall preside over the General body meetings. He /She shall have all the powers for the management and promotion of the objectives of the association. Vice president- The Vice President shall act as the president, in his absence. He /She shall advise the association regarding management and promotion of the objectives. Secretary- The Secretary shall be responsible for carrying out correspondence and the maintenance of the records of the Association. The Secretary shall attend to all the activities as approved by the Executive Committee. The Finance office and Treasurer shall operate the funds of the Association subject to general approval of the Executive Committee. After holding Annual General Body Meeting, the Secretary shall compile the following information. a. List of names addresses and occupation of the members of the Executive Committee. b. An a

रिक्त स्थानों की पूर्ति / Fill blank seats :

प्रबंधकारिणी समिति के अंतर्गत किसी भी प्रकार की आकस्मिक स्थान के रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जाएगी।

कार्यकाल / Tenure :

प्रबंधकारिणी समिति के सामान्य निकाय द्वारा निर्वाचन प्रक्रिया/ Election Procedure of Management Committee by General Body :

प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल 02साल का होगा। All office bearers and members of the Executive Committee shall be elected/ nominated from amongst the members. The president shall be nominated by the Honourable Vice Chancellor. Vice President shall be elected from amongst the members of General body. The Secretary shall be elected from amongst the members of General body. The Treasurer shall be elected from amongst the members of General body. The Joint Secretary shall be elected from amongst the members of General body. Members shall be elected by the Executive Committee among the university staff. 10 Assisting members shall be elected by the Executive Committee among the alumni students. In the eventuality of any seat left vacant, the Executive Committee will have the power to co-opt members to fill the vacancies. The procedure for election of the office bearers of the Association Shall be regulated according to the bye-l

प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body :

President

1. The president shall preside over the General body meetings. He /She shall have all the powers for the management and promotion of the objectives of the association.

Vice President

2. The Vice President shall act as the president, in his absence. He /She shall advise the association regarding management and promotion of the objectives.

| | |
|------------------|--|
| Secretary | 3. The Secretary shall be responsible for carrying out correspondence and the maintenance of the records of the Association. The Secretary shall attend to all the activities as approved by the Executive Committee. The Finance office and Treasurer shall operate the funds of the Association subject to general approval of the Executive Committee. After holding Annual General Body Meeting, the Secretary shall compile the following information. List of names addresses and occupation of the members of the Executive Committee. An annual report of the Association. |
| Treasurer | 4. Treasurer shall manage all finances of the association. He / She will collect all dues and claims on behalf of the Association. |
| Joint Secretary | 5. To assist the Secretary and shall act as the Secretary, in his/her absence. |
| Member | 6. To Assist the Committee and other members to achieve the objectives of the association |
| Assisting Member | 7. To Assist the Committee and other members to achieve the objectives of the association |

संस्था का कोष / Society's Account Access Details:

| पदाधिकारी/Post | |
|----------------|-----------|
| 1. | PRESIDENT |
| 2. | SECRATERY |
| 3. | TREASURER |

आय के स्रोत / Source of Income

1. Foreign Grants
2. Government Donation
3. Maintenance amount
4. Membership Fee
5. Other Sources

संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया / Society's Rules and Regulations Revision Process :

साधारण सभा के २/३ सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन किया जायेगा / Changes or additions will be done with the majority vote of 2/3 of General body's members.

संस्था का कोष/ Society's Account Details:

संस्था का कोष किसी राष्ट्रीकृत बैंक अथवा शिड्यूलड बैंक, पोस्ट ऑफिस,या प्राइवेट बैंक में संस्था के नाम से खाता खोल कर जमा किया जाएगा , जिसका संचालन PRESIDENT या SECRATERY एवम TREASURER के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जाएगा |

संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती से संचालन का उत्तरदायित्व| / Responsibility for court operations of the society by or against :

Secretary

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण(औडिट) / Budget Audit :

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य ऑडिटर द्वारा कराया जायेग / The Budget of the society will be audited by a qualified auditor.

संस्था के अभिलेख / Society's records :

1. सदस्यता रजिस्टर / Membership Register.

2. कार्यवाही रजिस्टर / Proceedings Register.
 - a) साधारण सभा / General Body.
 - b) कार्यकारी निकाय / Executive Body.
 3. स्टॉक रजिस्टर / Stock Register.
 4. लेजर बुक / Ledger Book.
 5. कैश बुक / Cash Book.
 6. सदस्यता शुल्क रसीद बुक / Membership fee receipt book.
 7. दान रसीद बुक / Donate receipt book.
-

विघटन / Dissociation :

संस्था का विघटन तथा समाप्ति की कार्यवाही सोसाइटीज रेजिस्ट्रेशन एक्ट की धरा १३ व १४ के अंतर्गत की जाएगी / Society dissociation and termination will be according to Societies Registration Act, under Section 13 and 14.

दिनांक / Date :-

हस्ताक्षर / Signature :

स्मृति-पत्र / Memorandum Of Association

| | |
|---|---|
| संस्था का नाम / Society's Name : | Rajarshi Tandon Open University Alumni Welfare Association |
| संस्था का पता / Society's Address : | Sector - F Shantipuram, Phaphamau, Prayagraj, 211021 |
| संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area : | All UP |
| संपर्क संख्या / Contact Number : | 9415395683 |


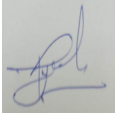

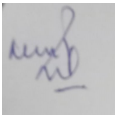

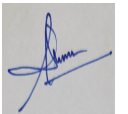



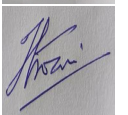
संस्था के उद्देश्य / Objectives of Society :

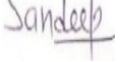
(यें उद्देश्य

साहित्य या ललित कला की शिक्षा के जनसामान्यन के लिये स्थापित पुस्तककालयों/ वाचनालयों रंग चित्रों या अन्ये कला कृतियों/ संग्रहालयों/ यांत्रिक / बहुउद्देशीय प्रोन्नति , लिये , से संबंधित , गैलरियों , दार्शनिक , , से सम्बंधित है)

- To maintain a link between the University and the former students and teachers.
- To have involvement of dormers in the progression of the University.
- To exchange knowledge, organize Alumni meet, conferences, seminars, workshops & training courses.
- To encourage the strong and cordial relations between alumni and the university.
- To provide the opportunity of social services and work as the goodwill ambassador in India and world
- To encourage the Alumni to take abiding interest in the progress and development of the alma Mater.

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम , पता, पद एवम व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौपा गया है / Details of officie bearer and members of Management Committee :

| क्रम सं. | नाम | पिता/पति का नाम | पता | पद | व्यवसाय | मोबाइल नं. | फोटो | हस्ताक्षर |
|----------|----------------------------|---|--|-----------------|---------|------------|---|---|
| 1. | Dr Gyan Prakash Yadav | Shri Lal Bahadur | 145B/12I/5E Kailashpuri , Govindpur Prayagraj- 211004 | President | Service | 9415395683 |  |  |
| 2. | Dr Meera Pal | Shri Atul Kumar | B/18 Laxman Sadan, Transport Nagar, Dhoomanganj, Prayagraj | Vice President | Service | 7525048052 |  |  |
| 3. | Dr Surendra Kumar | Bhagirathi | 89 LIG, katju Bagh Coloney, Prayagraj-211004 | Secratery | Service | 9919971338 |  |  |
| 4. | Dr.Satish Chandra Jaisal | Lal Chand | Marhuli, sent jones cononey, Bullanpur, Varansi-221108 | Treasurer | Service | 7525048149 |  |  |
| 5. | Dr Trivikram Tiwari | Jata Shankar Tiwari | 117- C Tagore Town, Prayagraj - 211002 | Joint Secretary | Service | 7525048008 |  |  |
| 6. | Dr Chandrakant Kumar Singh | Shri Raja Ram Vill. Redia, Telari, Rohtas, Bihar - 821108 | | Member | service | 7525048043 | | |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|---|---------------------|----------|------------|---|---|
| | | | | | |  |  |
| 7. | Dr Neeta Mishra | Dr Shivam 121/191, Tewar ansh,Cholapur, Varansi- Chaturvedi 221101 | Member | Service | 9792037014 |  |  |
| 8. | Smt. Usha Singh | Shri Rajesh 339/1K/K Near kali Mandir, Naya Purwa Kareli, Kumar Singh GTB Nagar Prayagraj - 211016 | Assisting Member | Service | 7408984349 |  |  |
| 9. | Smt. Chandini Singh | Shri Rajendra B-10, Mehaduri Teliyanganj, Prayagraj -211004 Prasad | Assisting Member | Service | 7706058616 |  |  |
| 10. | Miss Deepti | Shri Surya Nath 2/97 B, Ramanand Nagar, Allahpur, Prayagraj- Yogeshwar 211006 | Assisting Member | Business | 9305033905 |  |  |
| 11. | Smt. Jaiswal | Shikha Shri Akash 329/281 A,Khaalsi line Kydganj Prayagraj- Jaiswal 211003 | Assisting Member | Service | 9580132878 |  |  |
| 12. | Dr Sandhya Sinha | Shri Manish 10/664, Indira Nagar, Lucknow, UP- 226016 Sinha | Assisting Member | Service | 8687579551 |  |  |
| 13. | Dr Chandrasekhar Yadav | Shri Ramji Yadav Rustam Bahiyari, Kothilwa, Deoria, -274702 | Assisting Member | Service | 9452495683 |  |  |
| 14. | Mr Pramod Kumar Tiwari | Late Shri Nath MIG 155, Dhomanganj, Pritam Nagar, Tiwari Praayagraj-211001 | Assisting Member | Service | 9935526869 |  |  |
| 15. | Mr Arun Kumar Yadav | Shri Jai Ram Parahit, Ghaghariya, Machhlishahr, Jaunpur- 222143 | Assisting Member | Service | 8381823600 |  |  |
| 16. | Dr Awadh Narayan | Shri Sarju Surajbhan pur, Mahraunda, Soram, Prayagraj- Prasad 212507 | Assisting Member | Service | 9005652240 |  |  |
| 17. | Mr Sandeep Kumar Srivastava | Shri Subhash Ji 176, Rampur Saray Inayat, Prayagraj-221505 Srivastava | Assisting Member | Business | 9336914756 |  |  |

सभी लिखे हुए साधारण सभा के सदस्यों का विवरण की सूची / List of all Entered Genral Body members' details

| क्रम सं. | नाम | पिता/पति का नाम | पता | व्यवसाय |
|----------|-----------------------|------------------|--|---------|
| 1. | Dr Gyan Prakash Yadav | Shri Lal Bahadur | 145B/12I/5E Kailashpuri , Govindpur , Prayagraj- 211004 | Service |
| 2. | Dr Meera Pal | Shri Atul Kumar | B/18 Laxman Sadan, Transport Nagar, Dhoomanganj, Prayagraj | Service |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|---------------------------------|--|----------|
| 3. | Dr Surendra Kumar | Bhagirathi | 89 LIG, katju Bagh Coloney, Prayagraj-211004 | Service |
| 4. | Dr.Satish Chandra Jaisal | Lal Chand | Marhuli, sent jones cononey, Bullanpur, Varansi-221108 | Service |
| 5. | Dr Trivikram Tiwari | Jata Shankar Tiwari | 117- C Tagore Town, Prayagraj - 211002 | Service |
| 6. | Dr Chandrakant Kumar Singh | Shri Raja Ram Singh | Vill. Redia, Telari, Rohtas, Bihar - 821108 | service |
| 7. | Dr Neeta Mishra | Dr Shivam Chaturvedi | 121/191, Tewar ansh,Cholapur, Varansi-221101 | Service |
| 8. | Smt. Usha Singh | Shri Rajesh Kumar Singh | 339/1K/K Near kali Mandir, Naya Purwa Kareli, GTB Nagar Prayagraj-211016 | Service |
| 9. | Smt. Chandini Singh | Shri Rajendra Prasad | B-10, Mehaduri Teliyanganj, Prayagraj -211004 | Service |
| 10. | Miss Deepti | Shri Surya Nath Yogeshwar | 2/97 B, Ramanand Nagar, Allahpur, Prayagraj-211006 | Business |
| 11. | Smt. Shikha Jaiswal | Shri Akash Jaiswal | 329/281 A,Khaalsi line Kydganj Prayagraj-211003 | Service |
| 12. | Dr Sandhya Sinha | Shri Manish Sinha | 10/664, Indira Nagar, Lucknow, UP- 226016 | Service |
| 13. | Dr Chandrasekhar Yadav | Shri Ramji Yadav | Rustam Bahiyari, Kothilwa, Deoria, -274702 | Service |
| 14. | Mr Pramod Kumar Tiwari | Late Shri Nath Tiwari | MIG 155, Dhomanganj, Pritam Nagar, Praayagraj-211001 | Service |
| 15. | Mr Arun Kumar Yadav | Shri Jai Ram | Parahit, Ghaghariya, Machhlishahr, Jaunpur-222143 | Service |
| 16. | Dr Awadh Narayan | Shri Sarju Prasad | Surajbhan pur, Mahraunda, Soram, Prayagraj- 212507 | Service |
| 17. | Mr Sandeep Kumar Srivastava | Shri Subhash Ji Srivastava | 176, Rampur Saray Inayat, Prayagraj-221505 | Business |
| 18. | Prof Seema Singh | Shri Upendra Kumar Singh | C-13, Bhuvneshwar Nagar Coloney Ordely Bazar, Varansi-221002 | Service |
| 19. | Prof Omji Gupta | Late Shri Janak Prasad Gupta | Anand Vihar, Jail Road, Rai Bareilly, - 229001 | Service |
| 20. | Dr P P Dubey | Late Nand Kisore Dubey | E-204 Sangam Link Apartment, Allahapur, Prayagraj | Service |
| 21. | Dr Asutosh Gupta | Shri Visesh Chandra Gupta | 102, Sangam Link Apartment, Allahapur, Prayagraj | Service |
| 22. | Dr Girija Shankar Shukla | Late Shri R N Shukla | 396C/2 Chandpur Salori Prayagraj | Service |
| 23. | Dr Satya Pal Tiwari | Shri Moti Lal tiwari | R/4 PC Banerjee Road, Allenganj, Prayagraj | Service |
| 24. | Prof P K Pandey | Late Shri J P Pandey | A-1, 2nd Floor, Nakshatra Apartment, Ashok Nagar, Prayayagraj- 21001 | Service |
| 25. | Prof Santosh Kumar | Shri Lakhi Chand Kasera | 72/42A/2A Beli, New Katra, Prayagraj | Service |
| 26. | Prof Ruchi Bajpeyee | Late Dr Rakesh Prakash Bajpeyee | A-372, Shantipuram , Prayagraj- 211013 | Service |
| 27. | Prof Vinod Kumar Gupt | Shri Ram Lakhan Gupt | RKC-11 Sector RadhaSingh, Kalindendipuram, Prayagraj- 211011 | Service |
| 28. | Dr Arun Kumar Gupta | Shri Ram Narain Gupta | 9/1 F303, Balrampur House, Vinayak vihar Apartment, Mumforrdganj, Prayagraj-211002 | Service |

हम निम्न हस्ताक्षरकर्तागण घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति-पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है ।

दिनांक / Date :-

हस्ताक्षर / Signature :